

Förslag till

Instruktion för föreståndarinnan vid Hemmet för Gamla, Enskede.

Föreståndarinnan åligger att under överinseende av Direktionen ansvara för hemmets verksamhet. Det tillkommer henne sålunda:

- att utöva det omedelbara förmanskapet över all å hemmet anställd personal;
- att bemöta pensionärerna med mildhet och vänlighet, dock utan att låta det nödiga allvaret saknas, vaka över att pensionärernas behov av vård tillgodoses samt ägna särskilt de sjuka en intresserad och kärleksfull omvårdnad;
- att övervaka att gällande ordningsregler iakttagas av pensionärerna;
- att bistå pensionärerna med handhavandet av deras ekonomiska angelägenheter;
- att vid inträffande dödsfall omhändertaga den avlidnas enskilda tillhörigheter;
- att leda och övervaka personalens arbete och hava tillsyn å personalens förhållande till pensionärerna;
- att öva tillsyn över matlagning, bak, tvätt och renhållning samt att maten väl lagas och serveras på bestämda tider;
- att hos kassaförvaltaren rekvirera penningmedel, som för hemmets behov erfordras, räkenskapsföra och för kassaförvaltaren redovisa för desamma samt granska inkommande räkningar, som skola betalas av kassaförvaltaren;
- att ensam eller i samråd med av direktionen utsedd person verkställa inköp av för hemmet erforderliga förnödenheter ävensom mottaga och ansvara för desammas behöriga vård;
- att ansvara för noggrant hushållande med matvaror och övriga hushållsförnödenheter samt gas och elektricitet;
- att föra förteckning över samt vårda hemmets förråd av möbler, sängkläder, linnepersedlar och övriga inventarier;
- att föra anteckning om pensionärernas fördelning å de olika rummen;
- att giva erforderliga föreskrifter för trädgårdens skötsel; samt
- att om missförhållanden uppkomma, som ej genom föreståndarinnans tillsägelser rättas, därom göra anmälan till direktionen.

(Denna instruktion överensstämmer i allt väsentligt med instruktionen för föreståndarinnan för Drottninghuset.)