

1618 års kansliordning

I transkription med normaliserad stavning lyder texten:

”En sekreterare, som haver Rijkzens Archivum det nya som det gamla under händer och förvaring. Han skall ock sköta och akta alla riksens acta och handlingar att de icke fördärvas; vart och ett disponera och sätta på bekvämt rum, där det kan i en hast finnas igen; överse och överläsa dem att göra och giva (under)rättelse, när så behöves; hålla goda registraturer och designation på alla acter och dokumenter gamla som nya, såväl på dem där nu äro som de dit årligen läggas kunna; och så årligen om nyårstid infodra av de andra sekreterarna acter, brev och registratur, som för det förlidna år gångna och hållna äro, och vart avsätta i sitt rum; när ock något behöves att uttagas, skall han det utleverera och åter i tid infodra; Han skall hava under sin hand tre goda skrivare, som i latin och tyska åtminstone väl förfarna äro.”

**I marginalen är tillskrivet namnet på den förste arkivsekreteraren,
Peder Månsson (Utter)**

Kanslikollegium F1:1.